



CODICE ETICO

“LA NOSTRA SFIDA PIÙ GRANDE IN QUESTO NUOVO SECOLO  
È DI ADOTTARE UN’IDEA CHE SEMBRA ASTRATTA –  
SVILUPPO SOSTENIBILE.”

*Kofi Annan*

CONTROLLO DEL DOCUMENTO		
APPROVATO DAL	DATA DELIBERA	FIRMA
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	06/12/2021	
RIFERIMENTI DI REVISIONE		
REVISIONE (REV)	DATA REVISIONE	STATO DELLA REVISIONE

## SOMMARIO

1. FINALITÀ E CONTENUTI DEL CODICE ETICO.....	2
2. DESTINATARI E DIFFUSIONE DEL CODICE .....	3
3. EFFICACIA DEL CODICE .....	3
4. ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTI DEL CODICE .....	4
5. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI <i>STAKEHOLDERS</i> .....	4
5.1. <i>PRINCIPI GENERALI</i> .....	4
5.2. <i>RAPPORTI CON I SOCI</i> .....	5
5.3. <i>RISPETTO DELLE PERSONE E DEI LORO DIRITTI FONDAMENTALI</i> .....	5
5.3.2. <i>GESTIONE DEL PERSONALE</i> .....	6
5.3.3. <i>UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI</i> .....	7
5.4. <i>RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i> .....	7
5.5. <i>RAPPORTI CON I CLIENTI</i> .....	8
5.5.1 <i>CONTRATTI E COMUNICAZIONI CON LA CLIENTELA</i> .....	8
5.5.2 <i>QUALITÀ E CUSTOMER SATISFACTION</i> .....	9
5.6 <i>RAPPORTI CON I FORNITORI, CONSULENTI E APPALTATORI</i> .....	9
5.6.1 <i>SCELTA DEL FORNITORE</i> .....	9
5.6.2 <i>OBBLIGHI PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI APPROVVIGIONAMENTI</i> .....	10
5.7. <i>RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI</i> .....	11
5.8. <i>RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE</i> .....	11
6. SICUREZZA E SALUTE .....	11
7. POLITICA AMBIENTALE.....	12
8. PRINCIPI DELLE SCRITTURE CONTABILI .....	13
8.1. <i>BILANCIO</i> .....	13
8.2. <i>ADEMPIMENTI TRIBUTARI</i> .....	14
9. INFORMATION TECHNOLOGY .....	14
10. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA .....	15
10.1 <i>SANZIONI</i> .....	16
10.2. <i>VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO CORRELATE AL D. LGS. 231/2001</i> .....	16
10.3. <i>ORGANISMO DI VIGILANZA</i> .....	16
10.4. <i>SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI</i> .....	16
11. NORMA FINALE DI RINVIO.....	17

## **MISSION**

*Il nostro obiettivo è diventare un'azienda leader nelle aree di business di nostra competenza. Restando sempre attenti alle esigenze dei nostri clienti e cercando di offrire loro affidabilità e flessibilità.*

## **1. FINALITÀ E CONTENUTI DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico (di seguito Codice) è un documento ufficiale del Gruppo T.E.A.TEK approvato dall'Organo amministrativo di ogni Società del Gruppo e sancisce i principi generali e le regole di comportamento cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale e con le Società del Gruppo.

Il Codice è parte integrante dei Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 adottati dalle Società del Gruppo e, come tale, costituisce uno degli strumenti finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01.

Scopo principale del Codice è quello di indirizzare l'agire delle società del Gruppo verso comportamenti etici ispirati ai principi valoriali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della *mission* aziendale di ciascuna di esse.

Ulteriore scopo è quello di prevenire la commissione di illeciti o comportamenti irresponsabili che potrebbero essere posti in essere da chi opera in nome o per conto delle Società; infine, l'osservanza del Codice deve costituire un ritorno di immagine, reputazione e credibilità positive del Gruppo nei

rapporti con l'esterno ed essere fonte di ispirazione e

di fiducia per gli *stakeholders*.

## PRINCIPI CUI TENDE IL GRUPPO T.E.A.TEK

**Responsabilità:** tutte le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti nello svolgimento della propria funzione od incarico dai Destinatari sono ispirati alla assunzione di responsabilità individuali, vincolando ogni destinatario a fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e ad agire in modo tale da tutelare la reputazione e il buon nome del Gruppo T.E.A.TEK.

**Trasparenza:** l'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno del Gruppo, in modo chiaro e completo, adottando una comunicazione verbale o scritta, di facile ed immediata comprensione e previa verifica dei requisiti di veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione stessa. Nelle informazioni rese ai clienti, così come nella formulazione dei contratti, il Gruppo comunica in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.

## 2. DESTINATARI E DIFFUSIONE DEL CODICE

Destinatari del presente Codice sono i soci, gli amministratori di ogni azienda del Gruppo, i loro dirigenti, dipendenti, consulenti e chiunque (individui, enti o imprese terze) vi instauri, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, rapporti di collaborazione o di *partnership*.

I destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

A tal fine, il Codice è pubblicato sul sito aziendale e messo a disposizione di qualunque interlocutore del Gruppo.

## 3. EFFICACIA DEL CODICE

I comportamenti prescritti dal presente Codice integrano, sotto il profilo etico, la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di fedeltà e diligenza attesi dagli amministratori, dirigenti e dipendenti, nonché del generale obbligo di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai fornitori di beni o servizi.

Pertanto i Destinatari del Codice hanno l'obbligo di osservarne le disposizioni sia nei rapporti diretti con il Gruppo che nei loro rapporti reciproci e in nessun caso, l'intenzione di agire nell'interesse e/o a

## PRINCIPI CUI TENDE IL GRUPPO T.E.A.TEK

**Correttezza:** il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività d'impresa, al di là della mera osservanza della Legge, del Contratto di Lavoro o di altri contratti di volta in volta applicabili. I Destinatari devono sempre conformare la propria condotta alle disposizioni ed alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dai contratti in essere con le Società del Gruppo. I comportamenti dei soggetti apicali (amministratori, sindaci, dirigenti, ecc.), devono essere sempre improntati alla correttezza e all'equità, in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti.

**Concorrenza:** Il Gruppo garantisce il valore della concorrenza, operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori e competitor presenti sul mercato, in tal senso riconoscendo come primaria esigenza la tutela dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale propri e di terzi.

vantaggio di una della Società del Gruppo, giustifica il compimento di azioni, omissioni o comportamenti contrari ai principi e ai valori sanciti dal Codice.

## 4. ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTI DEL CODICE

Il Codice è adottato da ciascuna Società del Gruppo mediante delibera del proprio organo amministrativo e potrà essere modificato e integrato dal medesimo organo anche sulla scorta dei suggerimenti, indicazioni e proposte che potranno essere formulate dall'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

## 5. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

Di seguito vengono enunciati i principi e i valori che T.E.A.TEK pone a fondamento delle decisioni che influiscono sulle relazioni con le varie categorie di *stakeholders* e che devono caratterizzare i comportamenti di tutte le persone facenti parte della sua organizzazione.

### 5.1. PRINCIPI GENERALI

Il Gruppo agisce nel rispetto della normativa vigente, nonché nel rispetto dei principi aziendali di *business conduct* e delle procedure a tale scopo preordinate. Per questo motivo, ogni Società del Gruppo esige dai propri amministratori, *manager*, dipendenti, *partner* e, in genere, da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza degli interessi aziendali, anche di fatto:

## PRINCIPI CUI TENDE IL GRUPPO T.E.A.TEK

**Efficienza:** i Destinatari infondono, in ciascuna attività lavorativa, la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività. Nelle prestazioni aziendali e nell'erogazione di servizi devono essere sempre perseguiti l'impegno ad offrire un servizio adeguato alle esigenze del cliente nel rispetto degli standard di economicità nella gestione delle risorse impiegate.

**Spirito di servizio:** I Destinatari devono interagire tra loro con solidarietà e rispetto reciproco, collaborazione dell'attività lavorativa/professionale di ognuno, al fine di garantire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, senza alcuna arbitraria discriminazione.

- ✓ il rispetto delle normative vigenti, nonché dei principi aziendali e delle procedure applicabili all'attività di volta in volta disimpegnata;
- ✓ comportamenti corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale delle Società del Gruppo e dei singoli agenti.

## 5.2. RAPPORTI CON I SOCI

Il Gruppo crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di informazione e garantisce ai soci piena tutela da qualsiasi operazione che possa essere decisa ed eseguita dagli amministratori in conflitto di interessi con la Società amministrata.

Al contempo ripudia ogni forma di esercizio occulto di potere gestorio da parte dei soci, avendo cura che questi non interferiscano con l'operato dell'organo amministrativo.

## 5.3. RISPETTO DELLE PERSONE E DEI LORO DIRITTI FONDAMENTALI

Il Gruppo si impegna a mantenere un comportamento orientato alla salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, alla tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute e della sicurezza delle proprie risorse umane e garantisce un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun genere.

### **PRINCIPI CUI TENDE IL GRUPPO T.E.A.TEK**

**Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro:** Le Società del Gruppo promuovono un assetto organizzativo e di gestione della sicurezza sul lavoro idonea a prevenire qualsiasi infortunio, nel rispetto della normativa in materia, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. Le stesse garantiscono, inoltre, che ogni incarico attribuito in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, a soggetti terzi, siano essi consulenti esterni o aziende, venga assegnato esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia.

**Tutela Ambiente:** Il Gruppo T.E.A.TEK è attenta alle problematiche ambientali ed è consapevole del ruolo strategico dell'ambiente quale strumento di valorizzazione aziendale.

Il Gruppo dedica particolare attenzione alla selezione e assunzione del personale dipendente, assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità, merito ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei Lavoratori ed i CCNL applicabili.

Tale processo comprende la verifica della rispondenza tra il profilo dei vari candidati e le esigenze aziendali, effettuata nel rispetto dei principi di legge e dell'avviamento obbligatorio nei confronti del personale appartenente alle categorie protette. L'assunzione del candidato selezionato presuppone la regolare sottoscrizione del contratto di lavoro applicabile, che indica tutti gli elementi fondamentali del rapporto instaurato.

---

#### **5.3.2. GESTIONE DEL PERSONALE**

Tutto il personale in organico è assunto con regolare contratto di lavoro e ogni Società del Gruppo ne garantisce il diritto a una retribuzione dignitosa, curandone il trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti. In tal senso, T.E.A.TEK contrasta ogni forma di favoritismo, nepotismo o discriminazione.

La gestione del rapporto e la scelta del tipo di contratto di lavoro si basa su una attenta valutazione del profilo dei lavoratori, tenendo in considerazione eventuali loro richieste, e adottando, ove possibile, modelli contrattuali flessibili conformi alla legislazione vigente.

Il potere gerarchico viene esercitato nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, con obiettività ed equilibrio. Del pari, il Personale presta la massima collaborazione nell'osservare le disposizioni impartite sul lavoro dai soggetti "apicali" e assumendo la massima diligenza e perizia nello svolgimento delle mansioni loro affidate, in ossequio all'art. 2104 del codice civile. Il Personale è altresì tenuto all'obbligo di fedeltà nei confronti delle Società e del Gruppo, non potendo svolgere attività contrarie agli interessi della Società di appartenenza o del Gruppo, o incompatibili con i doveri d'ufficio.

T.E.A.TEK si astiene dall'adottare forme di lavoro irregolare o a nero, non fa ricorso al lavoro minorile, ripudia il lavoro forzato ed obbligato, rispettando le leggi e gli *standard* applicabili in materia di orario di lavoro, ferie e festività.

---

### **5.3.3. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI**

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni informatiche o analogiche ed ogni altro bene, materiale o immateriale (comprese le privative intellettuali, i marchi, i brevetti od altri titoli di proprietà industriale) di pertinenza delle Società del Gruppo sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, con le modalità fissate dalle singole Società. Tali *asset* non possono essere impiegati dai dipendenti o da altri destinatari del presente Codice per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima cura e diligenza di un bene proprio.

## **5.4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti con i pubblici ufficiali, gli incaricati di pubblico servizio, gli impiegati pubblici e la Pubblica Amministrazione in generale, sono improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

T.E.A.TEK ripudia la corruzione in ogni sua forma ed esige dai propri *stakeholders*, la rigorosa astensione da comportamenti idonei ad influire sul buon andamento e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione, specie se volti ad ottenere per sé, per la Società di appartenenza o per i Soci qualsiasi indebito vantaggio.

In particolare, sarà considerata in contrasto con le prescrizioni del Codice e, quindi, elusiva del Modello di organizzazione, gestione e controllo del rischio di reato adottato dalle singole Società



ai sensi del D. Lgs. 231/01, ogni forma di illecita pressione esercitata nei confronti di esponenti della P.A. chiamati ad adottare provvedimenti di interesse per la Società di appartenenza.

Inoltre, è vietato offrire pagamenti impropri, offrire o procurare omaggi e servizi non dovuti, o qualsiasi altro vantaggio a funzionari pubblici, dipendenti delle istituzioni pubbliche, per loro stessi o per i loro parenti e familiari. Nei rapporti con i funzionari pubblici è vietato farsi rappresentare da consulenti o terzi che possano trovarsi in conflitto di interesse con l'Amministrazione stessa. È vietata qualsiasi condotta che, attraverso raggiri, miri a far conseguire a persone e/o alle Società del Gruppo indebiti vantaggi a fronte di ingiusti danni o esborsi al patrimonio di istituzioni pubbliche, dello Stato o della Regione.

Le prescrizioni indicate in precedenza non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, etc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate.

Ciascuna Società del Gruppo è dunque impegnata attivamente a rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva; ed evitare falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.

In occasione di verifiche o ispezioni da parte delle autorità pubbliche competenti, i destinatari, devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. In tali ipotesi, il Gruppo ribadisce l'obbligo in capo a tutti i destinatari di collaborare alle richieste degli organi di giustizia e/o di polizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

## **5.5. RAPPORTI CON I CLIENTI**

Il Cliente è il punto di riferimento di T.E.A.TEK: ascoltare e comprenderne le esigenze, ricercare con continuità la personalizzazione delle proprie offerte, incrementando gli *standard* di qualità rappresentano, per il Gruppo, priorità imprescindibili per accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri prodotti e servizi.

---

### **5.5.1 CONTRATTI E COMUNICAZIONI CON LA CLIENTELA**

In armonia con gli obiettivi dichiarati, i contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- ✓ chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- ✓ conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- ✓ completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

---

### **5.5.2 QUALITÀ E CUSTOMER SATISFACTION**

T.E.A.TEK si impegna a garantire il raggiungimento degli *standard* di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità dei prodotti o dei servizi prestati alla clientela.

## **5.6 RAPPORTI CON I FORNITORI, CONSULENTI E APPALTATORI**

Tutti gli acquisti delle Società devono essere effettuati con lealtà, integrità, riservatezza e diligenza, garantendo nel processo di approvvigionamento l'osservanza di tutte le disposizioni, procedure e prassi societarie rilevanti.

I destinatari coinvolti nel processo di acquisto, nella stipula di contratti o nel conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto delle Società del Gruppo, devono improntare il loro agire al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni espletate, nonché essere liberi da obblighi personali verso i fornitori, appaltatori e/o consulenti, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi, ovvero configurare ipotesi di reato od altri illeciti.

Gli stessi Destinatari dovranno provvedere a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza (v. infra) qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali posti in essere dalle controparti.

---

### **5.6.1 SCELTA DEL FORNITORE**

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi materiali e immateriali devono avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, di concorrenza, di parità delle condizioni tra i presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive e documentate, in merito alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo.

Il Gruppo adotta criteri di selezione oggettivi e trasparenti e non preclude a nessun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per la sottoscrizione di un contratto.

Nella selezione del fornitore, ogni azienda del Gruppo dovrà tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, della disponibilità dei mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza e tutela dei dati personali eventualmente trattati per conto dell'azienda.

T.E.A.TEK si riserva la possibilità di adottare un albo fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscano barriere all'entrata.

---

#### ***5.6.2 OBBLIGHI PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI APPROVVIGIONAMENTI***

**Imparzialità:** Il personale che cura gli approvvigionamenti garantisce la parità di trattamento delle imprese che vengono in contatto con le Società del Gruppo, astenendosi dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle imprese nonché da qualsiasi trattamento preferenziale.

**Riservatezza:** Il personale suddetto, al fine di tutelare la riservatezza delle informazioni comunicate dalle imprese che entrano in contatto con le Società del Gruppo, si astiene dal diffondere e dall'utilizzare, per scopi personali, le informazioni acquisite.

**Indipendenza e dovere di astensione:** Ogni dipendente addetto agli approvvigionamenti non svolge alcun'attività contrastante con il corretto adempimento dei propri compiti ed evita ogni coinvolgimento in situazioni che possano nuocere all'immagine di T.E.A.TEK. Inoltre, è tenuto a operare in posizione di autonomia ed evita di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi con l'Azienda.

**Regali ed altre utilità:** Il personale che cura gli approvvigionamenti non chiede né accetta, per sé o per altri, regali e altre utilità offerti da fornitori, consulenti, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture e agli appalti indetti dalle Società del Gruppo, ad eccezione di quelle di cortesia legate alle festività.

**Esecuzione dei contratti:** La valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata in modo oggettivo e deve risultare da documentazione scritta. La relativa contabilizzazione è conclusa nei tempi stabiliti dalle procedure aziendali di pagamento inerenti al ciclo passivo.

## 5.7. RAPPORTI CON I *PARTNER* COMMERCIALI

La condivisione del presente Codice rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento dei rapporti di *partnership* commerciale con terze parti in ogni forma contrattuale in cui si esplicano detti rapporti.

I *Partner* commerciali devono essere individuati fra soggetti di comprovata integrità, onestà morale e professionale, competenza e solidità commerciale, e i rapporti con essi sono improntati alla massima trasparenza, correttezza ed equità; ogni informazione fornita deve essere veritiera e completa e deve essere garantita la massima riservatezza dei dati e dei documenti ricevuti o scambiati durante le trattative e durante il rapporto di *partnership*.

Le società del Gruppo, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non instaurano rapporti commerciali con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori ed ai principi previsti dal Codice e/o di attenersi alle *policy* e procedure aziendali.

## 5.8. RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE

Le società del Gruppo si impegnano a rappresentare gli interessi e le posizioni delle Società del Gruppo con le istituzioni pubbliche, in maniera trasparente, rigorosa e coerente. Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dai vertici aziendali.

Il Gruppo non eroga in alcun modo contributi a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni che abbiano finalità politiche e/o sindacali, a loro rappresentanti e/o candidati, che non siano consentiti in base alla normativa vigente.

## 6. SICUREZZA E SALUTE

Le società del Gruppo si impegnano a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il Personale, ad ogni livello. Operano, inoltre, per tutelare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri *stakeholders*.

A tal fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle minacce e dei rischi, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza; una

continua analisi del rischio, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere; l'adozione delle migliori tecnologie mirate alla prevenzione degli infortuni; il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro; l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Le società del Gruppo si adoperano per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori.

Il senso di responsabilità, il comportamento e gli atteggiamenti assunti nei confronti degli aspetti aziendali relativi alla corretta gestione delle problematiche di salute e di sicurezza nonché di quelle ambientali di seguito delineate, costituiscono parte integrante delle mansioni del personale, a tutti i livelli, e sono, pertanto, elemento significativo di giudizio sulle prestazioni di ciascun dipendente e sulla qualità di quelle rese da terzi nei confronti delle Società del Gruppo.

## 7. POLITICA AMBIENTALE

La definizione della politica ambientale e la sua attuazione sono gestite in modo unitario e coerente in tutto il Gruppo e le linee guida di attuazione della politica ambientale sono prese a riferimento dalle Società del Gruppo.

Le società del Gruppo si impegnano nell'adozione di strategie volte al miglioramento continuativo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi ambientali, operando in linea con i seguenti principi:

- gestire in modo sostenibile le risorse naturali e l'energia valorizzandone l'impiego, prestando particolare attenzione alla riduzione degli sprechi e all'uso razionale nel consumo energetico, incrementando il ricorso alle fonti rinnovabili;
- progettare e implementare i processi di lavoro e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali, prevenire possibili eventi accidentali, salvaguardare la salute dei dipendenti e della popolazione, adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato e verificandone l'affidabilità nella conduzione e manutenzione degli impianti;
- mantenere e sostenere l'impegno al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, definendo obiettivi ambientali e adottando

programmi di miglioramento volti, in modo particolare, ad ottimizzare la captazione, distribuzione e depurazione delle risorse idriche, il controllo e la riduzione delle emissioni atmosferiche ed elettromagnetiche, il contenimento degli sprechi nella rete di distribuzione elettrica, la minimizzazione dell'impatto visivo e acustico causato dagli impianti aziendali nonché la riduzione, il recupero e il riutilizzo dei rifiuti prodotti;

- utilizzare adeguati strumenti di controllo e sistemi di monitoraggio sui principali impatti ambientali generati dalle attività aziendali e sui programmi di miglioramento adottati;
- operare attraverso un sistema il più possibile integrato di gestione della sicurezza e dell'ambiente, interno ed esterno ai luoghi di lavoro, garantendo il rispetto della legislazione ambientale e di sicurezza di volta in volta vigente ed il costante aggiornamento sugli sviluppi del panorama legislativo e normativo ambientale;
- sensibilizzare, formare e addestrare opportunamente i vari livelli del personale, per ottenere il coinvolgimento di tutte le risorse umane, al fine di raggiungere elevati tenori di professionalità e qualità delle prestazioni che impattino sulle tematiche di ambiente, salute e sicurezza, perseguendo la crescita della consapevolezza e del senso di responsabilità dell'intero Gruppo.

## 8. PRINCIPI DELLE SCRITTURE CONTABILI

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

I processi amministrativi, contabili e finanziari sono gestiti assicurando l'applicazione dei seguenti principi:

- segregazione dei ruoli e delle responsabilità in ogni fase del processo;
- tracciabilità delle attività al fine di poter ricostruire in ogni momento le attività svolte;
- implementazione di un SCI (sistema di controllo interno) finalizzato ad assicurare controlli di primo e secondo livello.

### 8.1. BILANCIO

Nella formazione del bilancio o di altri documenti simili, il vertice di ciascuna Società del Gruppo e tutti i destinatari comunque coinvolti in tale attività devono: rappresentare la

situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza; facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo sia interne che esterne; presentare all'assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili; fornire agli Organi di Controllo informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

## 8.2. ADEMPIMENTI TRIBUTARI

Le società del Gruppo si impegnano ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a loro carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda.

Pertanto, è assolutamente contraria all'interesse del Gruppo ogni violazione della normativa tributaria.

## 9. INFORMATION TECHNOLOGY

Per quanto riguarda le dotazioni informatiche aziendali, il Personale è tenuto:

- a utilizzare le applicazioni informatiche secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione dal Gruppo;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non incorrere in un linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet dai contenuti indecorosi o offensivi.

Il Gruppo si impegna affinché la conservazione e archiviazione digitale dei dati e dei documenti aziendali tengano conto dei problemi legati alla cd obsolescenza digitale e si adopera perché il materiale archiviato digitalmente non vada perduto con l'avvento di nuove tecnologie che non "riconoscano" precedenti supporti.

Il Gruppo si impegna a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, con particolare attenzione all'integrità e correttezza dei dati utilizzati e alla disciplina di controllo degli accessi.

il Gruppo adotta meccanismi di protezione atti a garantire la sicurezza dei dati acquisiti per scongiurare *cyber* attacchi.

## 10. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

Il Gruppo si impegna a portare a conoscenza di tutti i destinatari il contenuto del presente Codice con ogni mezzo utile e idoneo ed a renderlo comprensibile e conoscibile, a tutti i soggetti coinvolti nella propria attività. A tal fine, il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet di T.E.A.TEK e reso accessibile a tutti gli *stakeholders* e ai terzi interessati.

Le Società del Gruppo prevedono altresì, nei contratti con i terzi, l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno delle controparti al rispetto del Codice Etico anche con effetti risolutivi del rapporto contrattuale, in caso di violazione.

Il Gruppo si impegna a definire le responsabilità e ad attivare procedure, pratiche o istruzioni per assicurare che i valori sopra indicati siano rispecchiati dai comportamenti concreti di tutti i Destinatari prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Personale e di tutti gli *outsourcers* che operano per conto del Gruppo.

Pertanto, l'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascun Destinatario. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione della propria inosservanza la mancata conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia altro esponente del Gruppo.

I valori ed i principi contenuti nel Codice Etico saranno oggetto di adeguata formazione del Personale, mirata a creare condivisione sui contenuti e fornendo strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana.



## 10.1 SANZIONI

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice, ove configuri altresì illecito disciplinare, dà luogo a procedimento disciplinare, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento lesivo riscontrato costituisca anche reato.

Nell'ambito dei contratti di fornitura di beni o servizi e di collaborazione professionale, saranno inserite clausole risolutive espresse ai sensi dell'art. 1456 c.c. in relazione ai comportamenti che saranno risultati contrari ai principi del presente Codice.

## 10.2. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO CORRELATE AL D. LGS. 231/2001

L'adozione dei principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 costituisce elemento essenziale del sistema di controllo preventivo che le società del Gruppo implementano attraverso l'adozione ed efficace attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 di ogni Società del Gruppo.

A tal fine, le regole comportamentali previste nel Codice costituiscono un riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori (pubblici e privati) e la loro violazione può essere sanzionata in base al sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello (tra cui il presente Codice Etico) ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 231/2001.

## 10.3. ORGANISMO DI VIGILANZA

Ogni Società del Gruppo, in conformità all'art. 6, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 231/2001, istituisce al proprio interno un organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico e dell'intero sistema di prevenzione dei reati, denominato Organismo di Vigilanza, le cui caratteristiche sono descritte nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di ciascuna di esse. Tale organismo è indipendente dall'organo amministrativo, distinto da tutti gli altri organi e funzioni del Gruppo e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo anche ai fini dell'attuazione del Codice Etico.

## 10.4. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Tutti i destinatari, interni ed esterni al Gruppo, sono tenuti a segnalare per iscritto le inosservanze del Codice commesse da altri destinatari all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità previste dalle procedure di segnalazione adottate da ciascuna Società.

L'Organismo di Vigilanza si impegna a tutelare gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro e a mantenerne riservata l'identità, salvo specifici obblighi di legge.

Le segnalazioni che risultino palesemente infondate o in mala fede sono soggette a sanzioni previste dal sistema disciplinare adottato dalle Società ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 231/2001.

Le segnalazioni potranno essere inoltrate alle caselle di posta elettronica dei singoli Organismi di Vigilanza oppure tramite il canale *whistleblowing*, i cui indirizzi sono pubblicati sul sito internet e nei rispettivi Modelli Organizzativi, Parte Generale.

## 11. NORMA FINALE DI RINVIO

Il presente Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo con finalità *penal* preventiva adottato da ogni Società del Gruppo.

Il Codice recepisce automaticamente ogni norma e direttiva aziendale, presente e futura, finalizzata al rispetto di leggi e regolamenti vigenti, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione dei reati d'impresa, costituendo un valido presidio legale per l'operatività del Gruppo e delle Aziende che ne fanno parte.